

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 43-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 24-2016 correspondiente del 04 al 31 de Enero del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000075.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaboración de la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos administrativos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Actualización de la base de datos de proveedores que han suministrado al Parque Nacional Tikal, y de esta manera poder tener una mejor comunicación con cada uno de ellos,
- ✓ Reunión de trabajo para dar a conocer las fortalezas y debilidades existentes en el área de compras, puesto que atiendo directamente la unidad,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, asistiendo a la comisión de trabajo hacia el Parque Nacional Tikal, Petén con motivo de sostener reunión de trabajo, tanto con el Administrador del

Parque como con cada uno de los Jefes de las diferentes unidades ubicadas en el lugar mencionado,

- ✓ Elaboración de un consolidado por cuatrimestre, al respecto del presupuesto asignado en el año 2016, para ser entregado al Contador General, y de esta manera poder conformar el Plan de Compras del año en curso,
- ✓ Consolidación de datos para la conformación de eventos, para ser elevados al Portal de GATECOMPRAS, con respecto a la compra de equipo e insumos para el Parque Nacional Tikal;
- ✓ Apertura del Archivo tanto digital como físico, en lo que se refiere a las compras para el Parque Nacional Tikal del año 2016.

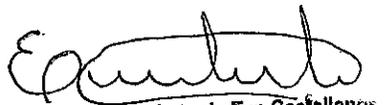
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Compras del Parque Nacional Tikal, gestión que desde hace 4 años he venido realizando.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.



Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural